



FSI - Federazione Scacchistica Italiana

Comitato Regionale Marche

Regolamento per l'utilizzo del materiale scacchistico in dotazione al C.R.M.

1 - Finalità

1.1 - Il presente regolamento disciplina la concessione per l'utilizzo temporaneo del materiale scacchistico di proprietà del Comitato Regionale Marche F.S.I. (di seguito CRM), definendo le modalità per avanzare richiesta, per la successiva autorizzazione e per la restituzione del materiale.

1.2 - Il materiale scacchistico di proprietà del C.R.M. è elencato nella "Tabella Materiale" allegata al presente Regolamento pubblicato sul sito internet regionale <https://www.comitatoregionalemarche.com> nella sezione "Forum".

2 – Responsabile Materiali CRM

Nella riunione del 19 dicembre del CRM è stato individuato quale "Responsabile Materiali CRM" il fiduciario arbitrale Arbitro Nazionale Giovanni Lattanzi, presso la cui abitazione sita in Civitanova Marche è attualmente depositato il materiale di cui all'articolo precedente.

3 - Richiesta

3.1 - La richiesta di concessione d'uso deve essere inoltrata al Responsabile Materiale CRM a mezzo email all'indirizzo fiduciario.marche.scacchi@gmail.com Nella richiesta vanno indicate almeno le seguenti informazioni:

- a) Il nominativo del richiedente e responsabile della custodia del materiale richiesto come stabilito al successivo art.4.
- b) Il Torneo o l'evento per il quale è richiesto il materiale. Tipo di torneo; Istituzionale (Provinciale o Regionale del circuito CIG- TSS – CIS – CIA), Giovanile, Variazione Elo Standard o Rapid, ecc.; numero di preiscritti, luogo di svolgimento.
- c) Il recapito del richiedente per i contatti necessari con il Responsabile Materiali CRM per consegna/restituzione secondo le modalità stabilite al successivo art.4.

3.2 - L'elenco delle richieste resterà disponibile alla visione degli interessati nella sezione Forum, "Richieste materiali CRM".

3 - Autorizzazione

3.1 - La concessione per l'utilizzo del materiale sarà autorizzata dal "Referente Materiali CRM" mediante la pubblicazione del provvedimento nell'Area riservata del sito.



3.2 - Avverso il provvedimento di autorizzazione e/o di diniego è ammesso reclamo al Comitato indirizzato alla stessa email della richiesta di utilizzo.

3.3 - Il Comitato, sentito il Referente Materiali CRM, deciderà sul reclamo con motivato giudizio definitivo, da comunicarsi agli interessati per iscritto a mezzo email nel termine di giorni tre dalla notifica del reclamo.

3.4 – La decisione del Comitato sarà assunta con procedura d’urgenza a mezzo consultazione via posta elettronica tra i consiglieri. La decisione viene poi ratificata nella prima riunione formale del CRM.

4 - Concessione

4.1 - Il concessionario è responsabile della custodia del materiale, assumendo l’onere del suo trasporto dalla sede di deposito a quella di utilizzo, l’obbligo della sua riconsegna presso la sede di deposito nel medesimo stato originario e secondo la tempistica stabilita nella autorizzazione.

4.2 - In caso di perdita parziale o totale del materiale, il concessionario assume l’onere del riacquisto di materiale di pari valore nelle quantità di quelle perse.

4.3 - L’utilizzo del materiale elencato nella Tabella allegata potrà essere concesso agli Organizzatori delle competizioni autorizzate ai sensi del Regolamento Calendario Regionale Marche e per la sola durata della competizione, considerando il tempo strettamente necessario al prelievo ed alla riconsegna.

4.4 - In caso di richiesta concomitante, ovvero per gli eventi per i quali il Regolamento Calendario consente la contemporaneità, il Responsabile della concessione suddividerà il materiale tra entrambi tenendo conto del numero dei preiscritti. Nel caso in cui uno dei tornei concomitanti fosse un torneo “Istituzionale” quest’ultimo avrà la precedenza nell’assegnazione del materiale.

4.4 - L’utilizzo del suddetto materiale potrà essere concesso a Circoli/Organizzatori per eventi promozionali rilevanti solo nel caso in cui non vi siano richieste nelle stesse date per eventi di cui al punto 4.3. Anche in questo caso valgono gli obblighi di cui al punto 4.1 e 4.2.

5 - Disposizioni finali

5.1 - Abrogata ogni precedente normativa del CRM in materia, il presente Regolamento, in acronimo RE.MA. CRM, entra in vigore dal giorno della pubblicazione sul sito CRM.

Approvato dal Comitato Regionale Marche nella seduta del 19 dicembre 2024.



TABELLA MATERIALE

IN DOTAZIONE AL COMITATO REGIONALE MARCHE

MATERIALE IN DOTAZIONE AL CR MARCHE – ANNO 2024

Scacchiere ed orologi

- N. 45 orologi digitali da torneo DGT 2010
- N. 51 orologi digitali da torneo Garde start
- N. 36 scacchiere da torneo plastificate
- N. 38 set di pezzi da gioco in plastica con sacchetto

Materiali vari

- N. 20 divisori completi per covid-19
- N. 2 Metal Detector