



FSI - Federazione Scacchistica Italiana

Comitato Regionale Marche

Regolamento Calendario Regionale

1. FINALITA'

Il Regolamento per la redazione del Calendario Regionale delle manifestazioni scacchistiche agonistiche e giovanili definisce le modalità ed i criteri di richiesta ed autorizzazione delle manifestazioni di competenza del Comitato Regionale Marche, in seguito CRM, ai sensi del vigente "Regolamento Calendario Nazionale FSI" (Del. CF n. 27/2023 del 01/04/2023), in seguito RCN.

Il Regolamento ha come obiettivi quello di favorire la crescita del movimento scacchistico regionale e quello di innalzare la qualità dei tornei e degli eventi scacchistici.

Per conseguire questo obiettivo il CRM farà ogni sforzo, di concerto con i Circoli Scacchistici Marchigiani, per coordinare con equilibrio e trasparenza le attività agonistiche, senza trascurare i diritti di ogni Associazione ma facendo presente che le esigenze del calendario potranno generare inevitabili limitazioni.

2. AMBITO DI APPLICAZIONE DEL REGOLAMENTO

2.1 Secondo i Regolamenti federali vigenti, spetta al CRM autorizzare le Manifestazioni di cui agli artt. 8 e 9 dell'RCN ovvero:

2.1.1 Manifestazioni di fascia B2 (art.8 RCN).

- a) Manifestazioni che contengono uno o più tornei ELO Italia/FIDE a cadenza standard giocati con formula week-end o in giorni consecutivi la cui partecipazione complessiva negli ultimi due anni a tutti i tornei a cadenza standard che la compongono non ha superato i 130 giocatori;*
- b) raggruppamenti del Campionato Italiano a Squadre con un numero di squadre partecipanti inferiore o uguale a 30;*

2.1.2 Manifestazioni di fascia C (art 9 RCN).

- tornei Elo Italia/FIDE a cadenza standard infrasettimanali;*
- tornei Elo Rapid/Blitz FIDE;*
- eventi che si concludono in una giornata;*
- fasi locali del Trofeo Scacchi Scuola;*
- tornei giovanili*
- altre manifestazioni non esplicitamente previste;*

2.2 Le manifestazioni di categoria superiore alla B2, ovvero rientranti nelle fasce A1 – A2 – B1,



sono autorizzate direttamente dalla Commissione Calendario Nazionale, secondo le modalità descritte al successivo punto 3.5.

3. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE

3.1 Coloro che intendono organizzare un torneo della tipologia descritta nel punto 2.1 (tornei di competenza del CRM) devono inviare al CRM – Responsabile Calendario - indirizzo: alessandrocirelli22@gmail.com :

✓ *l'apposito modulo, compilato in ogni sua parte, scaricabile dal sito www.comitatoregionalemarche.com (Menu - Documenti – Regolamenti)*

✓ *il bando del torneo conforme alle norme del RCN e recante i loghi FSI e del CR Marche.*

3.2 Il Responsabile del Calendario ed il Fiduciario Arbitrale Regionale potranno richiedere al proponente di apportare modifiche al bando per renderlo conforme all'RCN ed al presente Regolamento Calendario Regionale. In caso di mancato adeguamento si procederà all'annullamento della autorizzazione. In caso di annullamento le sanzioni comminate al CRM saranno addebitate al proponente, che sarà inoltre segnalato alla FSI per ulteriori provvedimenti.

3.3 Il termine di presentazione delle candidature per le fasi provinciali e regionali del C.I.A., dei C.I.G., dei CS/TSS, del C.I.S U18, è fissato per il **31 ottobre di ogni anno**. Le candidature dovranno essere presentate sul modulo di cui al punto 2.1.

3.4 Per tutti gli altri tornei le scadenze di presentazione delle candidature sono:

- **Entro il 31 ottobre** per le competizioni che si svolgono tra il 1° gennaio ed il 28 febbraio (29 se bisestile) dell'anno successivo;
- **Entro il 31 dicembre** per le competizioni che si svolgono tra il 1° marzo ed il 31 maggio dell'anno successivo;
- **Entro il 31 marzo** per le competizioni che si svolgono tra il 1° giugno ed il 30 settembre dell'anno corrente;
- **Entro il 31 luglio** per le competizioni che si svolgono tra il 1° ottobre ed il 31 dicembre dell'anno corrente.

3.5 Il CRM si riserva di non considerare le richieste non conformi alla procedura sopra descritta. Tutti i tornei della tipologia del punto 2.1 richiesti con preavviso inferiore alla tempistica del punto precedente, potranno essere approvati dal Comitato con procedura d'urgenza solo se la data richiesta sarà libera da manifestazioni già autorizzate o, in caso di sovrapposizione con altro evento, non risulti dannosa per quest'ultimo. Resta stabilito che le sanzioni pecuniarie comminate da FSI/FIDE al CRM per la richiesta tardiva dell'evento saranno poi addebitate al proponente dello stesso che provvederà a riversare al CRM l'importo della sanzione entro il termine stabilito dal CRM medesimo, pena la revoca dell'autorizzazione.

3.6 In caso di richiesta di annullamento di una manifestazione già autorizzata, il proponente deve



inviare il prima possibile richiesta scritta alla email del Responsabile Calendario illustrando in maniera chiara ed esaustiva le motivazioni. In assenza di motivazioni o in presenza di motivazioni non sufficienti il CRM avrà la facoltà di comminare una sanzione o una deplorazione o in alternativa potrà richiedere al proponente una cauzione per i 2 successivi eventi richiesti dal medesimo proponente. La cauzione potrà avere un importo da un minimo di 100 € ad un massimo di 500 € in funzione dell'evento richiesto. In caso di sanzioni comminate al CRM da FSI/FIDE a causa di tardiva richiesta di annullamento da parte del proponente si stabilisce che le medesime saranno poi riversate a carico del proponente stesso.

3.7 Coloro che intendono organizzare un torneo della tipologia descritta nel punto 2.2 (tornei di competenza della FSI) devono compilare l'apposito modulo scaricabile dal sito www.federscacchi.it ([Menu-Documenti-Modulistica](#)) ed inviarlo all'indirizzo calend@federscacchi.it e contestualmente in copia al Comitato Regionale – Responsabile Calendario - (indirizzo: alessandrocirelli22@gmail.com)

4. CRITERI GENERALI PER LA REDAZIONE DEL CALENDARIO E CONCESSIONE DELLE AUTORIZZAZIONI

4.1 Non sarà autorizzata manifestazione concomitante valevole per variazioni ELO (FSI/FIDE Standard, Blitz FIDE, Rapid FIDE) tranne in caso di accordo tra organizzatori e con il benessere/nullaosta del Responsabile del Calendario.

4.2 A questa limitazione non sono soggetti:

- 1) le fasi provinciali del CIA;*
- 2) i tornei giovanili di qualificazione per il CIG, esclusa la fase regionale che non ammetterà concomitanza di altri eventi giovanili;*
- 3) i tornei serali ed i tornei settimanali che non interferiscano con altra manifestazione concomitante in cui è prevista la variazione ELO. I tornei serali ed i tornei settimanali non saranno autorizzati per le giornate del venerdì.*

4.3 Il CRM prepara una ipotesi di calendario delle manifestazioni di interesse del Comitato e dei tornei validi per la variazione Elo Italia/FIDE, successivamente preparerà il calendario dei tornei che adottano il regolamento del gioco Rapido e Lampo.

4.4 In caso di sovrapposizione di manifestazioni il Responsabile del Calendario contatta le società organizzatrici per “rinegoziare” le date delle manifestazioni proponendo un accordo tra i due organizzatori. Nel caso di mancato accordo il Comitato deciderà sulla base dei seguenti parametri:

- Storicità delle edizioni (essa decade al 3° anno di mancata richiesta di autorizzazione). In mancanza del “Torneo Ricorrente” la data è destinata ad altri tornei;*
- Numero di partecipanti nelle edizioni precedenti;*
- Entità del montepremi;*
- Numero di eventi, simili e non, già organizzati dal proponente nel semestre precedente.*

4.5 Il CRM, durante le riunioni del Direttivo, approva gli Eventi e trasmette il Calendario al Webmaster per la pubblicazione sul sito del CRM. La pubblicazione del Calendario degli eventi sul



sito è da intendersi come avvenuta autorizzazione.

4.6 Con l'obiettivo di migliorare la qualità delle sedi di gioco e il confort dei giocatori, si raccomanda ai proponenti di prestare particolare attenzione agli aspetti logistici (aria condizionata, adeguata disponibilità ed efficienza di servizi igienici, assenza di barriere architettoniche) e ai servizi offerti dagli organizzatori (convenzioni con strutture ricettive e di ristorazione) che andranno dichiarati sul modulo di richiesta di autorizzazione tornei. La carenza dei principali elementi di confort ed accessibilità della sede di gioco potrà essere considerata motivo di mancata autorizzazione della manifestazione sportiva con riserva per le edizioni successive.

4.7 I criteri e le modalità di richiesta unitamente agli aspetti di cui all'articolo precedente valgono anche per "Stage" e "Simultanee" e qualsiasi altra manifestazione di competenza del CRM.

4.8 Nel rispetto delle direttive della FSI, i tornei di qualsiasi tipo, senza variazioni ELO, non possono essere pubblicati nel Calendario Regionale.

5. DISPOSIZIONI TRANSITORIE

Il presente Regolamento, approvato dal CRM nel rispetto delle direttive della FSI, entrerà in vigore dal 1° febbraio 2025, le procedure di richiesta di autorizzazione, previste al precedente punto 3.1, considerati i tempi tecnici occorrenti, possono essere già avviate con la pubblicazione del presente Regolamento.

In sede di prima applicazione, le scadenze di cui al punto 3.4 saranno gestite dal Responsabile del Calendario di concerto con il Direttivo e con i proponenti degli eventi.

Il presente Regolamento sarà illustrato nella prima Assemblea annuale Regionale, eventuali richieste condivise di modifiche e/o integrazioni saranno recepite nella revisione del Regolamento che sarà effettuata al termine del primo anno di applicazione.



Richiesta di preventiva autorizzazione di un Torneo di competenza del Comitato Regionale Marche

Denominazione del torneo:

Tipologia del torneo (semilampo, weekend, ecc.):

Sede di gioco:

Date di svolgimento:

Date alternative di svolgimento (nel caso in cui la prima data proposta non possa essere autorizzata):

In caso di Tornei validi per le variazioni Elo Italia/FIDE (indicare i tornei, ad esempio Magistrale, Open A, Open B, Torneo di Promozione. Se unico scrivere Open Integrale. Indicare il tipo di abbinamento, se svizzero, italo-svizzero o girone all'italiana):

| Nome torneo | Fascia Elo | n°turni | Abbinamento | Tempo di riflessione |
|-------------|------------|---------|-------------|----------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Montepremi minimo totale:

Montepremi minimo del torneo
Principale (nel caso di più tornei)

Quote di iscrizione previste:

Preferenze arbitrali:

Organizzazione a cura di (indicare Cognome, Nome ed un recapito telefonico):

L'organizzatore è autosufficiente per il materiale di gioco? (SI/NO)

Se no, indicare a quale/i Circolo/i l'organizzatore intende rivolgersi per ottenere il materiale mancante...

...e se sono già intercorsi accordi in tal senso (SI/NO)

Note:

(luogo e data)

(firma del Responsabile)

Avvertenze:

- 1) Si prega di compilare il presente modulo scrivendo nei riquadri **GIALLI**
L'invio della richiesta di autorizzazione preventiva implica l'accettazione incondizionata di tutte le norme vigenti
- 2) in materia di ammissione dei giocatori, di luoghi di svolgimento e quant'altro previsto dai Regolamenti Federali.
- 3) Le indicazioni riportate nel presente modulo dovranno essere poi riportate senza modifiche nel Bando finale.
Con la sottoscrizione del modulo l'organizzatore si impegna al rispetto di tutti i vigenti regolamenti della F.S.I. ed al pagamento di tutti i diritti di omologazione ivi previsti. L'organizzatore inoltre si è dichiarato totalmente responsabile per il pagamento dei premi previsti dal bando e dei relativi oneri ed adempimenti fiscali.
- 4) **La presente richiesta deve essere inviata al Comitato Regionale Marche via e-mail all'indirizzo**
- 5) alessandrocirelli22@gmail.com

